



SYLLABUS DE COURS

Intitulé du parcours : Licence Professionnelle 01

Semestre d'évolution : Semestre 3

Code et intitulé de l'enseignement : CM-INF1340 Bureautique : Base de données

Nombre de crédits :

Volume horaire total : 18h.... (CM : 6h... ; TD : 6h... ; TP : 6h....)

Jour, horaire et salle de l'enseignement : Vendredi de 12h-15h50

Enseignant responsable de l'UE : (SANOU, Komlan Estiph, Brevet de Technicien, Informatique bureautique, 91157175 / 99431645)

Disponibilité pour recevoir les étudiants (jours, heures, lieu) : Vendredi de 11h-12h

Public cible : Cette UE s'adresse aux étudiants désireux de se former en Commerce International et en Gestion Commerciale et Marketing.

Prérequis : pour suivre cet enseignement, vous devez

- avoir validé/suivi l'UE d'Introduction à la Bureautique, Tableur
- avoir des compétences en Notion d'informatique et bureautique

Objectifs d'enseignement

- **Objectif général :** Cette UE vise connaître les notions de base de données, de pouvoir concevoir des bases de données et de pouvoir les gérer en utilisant les logiciels adéquats.
- **Objectifs spécifiques :** A la fin de l'UE, les étudiants seront capables de Créer des bases de données fonctionnelles

Langue d'enseignement : Français

Bref descriptif de l'enseignement : (Dire succinctement le contenu de l'enseignement : Max 10 lignes)

Le but de la Gestion de Base de Données (GBD), à part l'acquisition relatives aux notions de base de données, elle permettra à la personne de pouvoir créer, structurer, gérer ces données de façon claire et facile à utiliser.

Elle permet à toute personne désireux d'utiliser cette base de donnée, de gagner du temps pour accomplir leurs tâches quotidiennes : outils de traitement de texte, logiciels de gestion, recherche d'informations, automatisation des tâches, etc.

Organisation de l'enseignement (objectifs, contenu /activités, méthodes d'enseignement/apprentissage)

| Objectifs | Séance N° et durée | Contenu et activités d'enseignement/apprentissage | Méthodes d'enseignement/ apprentissage | Matériel/ Support pédagogique |
|-----------|--------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | 1 | Système de Gestion de Base de Données | CM | |
| | 2 | Objectifs des SGBD | CM | |
| | 3 | Fonctions des SGBD | CM | |
| | 4 | Stockage et organisation de données sous Excel | TD | |
| | 5 | Règles d'or et notions de base | TD | |
| | 6 | Construction d'une application de facturation | TD | |
| | 7 | Devoir | Évaluation | |
| | 8 | Stockage et organisation de données sous Access (Une approche systématique, structurée et simplifiée) | TP | |
| | 9 | Les composants d'Access 1 | TP | |
| | 10 | Les composants d'Access 2 | TP | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |

Evaluation

- **Contrôle continu** : DST, Devoir de maison, vont contribuer à 50% de la validation de l'UE.

- **Examen final** : Examen écrit, et en même temps pratique constituera 50% pour la validation de l'UE. L'examen peut être constitué en deux parties ; écrit et prend la forme de questions de cours et de connaissance générale, et/ou la résolution d'un cas pratique.

Bibliographie

- Lectures obligatoires (1 ou 2 ouvrages ou articles obligatoires)
- Autres documents
- Sites internet